

# **EQUAL OPPORTUNITIES AT WORK**

**An Equal Opportunities  
Employer welcoming  
applications from all sections  
of the community**

## **Why do we need the Policy?**

- Lancashire County Council is striving to be an Equal Opportunities Employer.
- The Council also recognises that in the past certain groups of people have been disadvantaged in gaining employment and is taking action to overcome such disadvantage.
- We are committed to ensuring all employees have equal treatment in the workplace and to ending any under-representation of groups in our workforce.

## **In seeking to implement this Policy the County Council:**

- Distributes information widely on its job vacancies and encourages job applications from under-represented groups.
- Has a complaints Procedure which can be used by any employee or job applicant who feels he/she has been treated unfairly.
- Provides a variety of training courses for its staff on equal opportunity issues including recruitment and selection.
- Monitors and reviews its policy.
- Has implemented a package of flexible working arrangements.

## **Equal Opportunity employment Arrangements for women and men from all communities.**

- Provision of job/career opportunities.
- Flexible working (Flexitime) in many locations.
- Voluntary Reduced Hours, Job Share and Career Break Schemes.
- Maternity/Maternity Support and Adoption Leave Schemes.
- Childcare Provision/Information.
- Compassionate/Special Leave arrangements.
- A recognition of religious and cultural needs in the workplace.
- A policy to deal with sexual or racial harassment and bullying issues.

## **Positive action for people with disabilities**

- We interview all disabled job applicants who meet the essential requirements advertised for a vacancy.
- We have allocated a special budget to improve access to County Council workbases.
- We seek to retain employees and make any reasonable adjustments if they become disabled.
- We seek to assist applicants obtain employment including any necessary adjustments to the selection process.



For further details of these Policy arrangements telephone (01772) 533490

<p>Punjabi</p> <p><b>ਲੰਕਾਸ਼ਾਇਰ ਕਾਉਂਟੀ ਕੌਂਸਲ</b></p> <p>ਠੋਕਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਬਰਾਬਰ ਮੌਕੇ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਇਕ ਇਮਪਲੋਇਅਰ (ਠੋਕਰੀਆਂ ਦੇਣ ਵਾਲੀ) ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਹਰ ਹਿੱਸੇ ਤੋਂ ਠੋਕਰੀਆਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਠੀਕੀ ਜਾਂ ਠੋਕਰੀਆਂ ਲਈ ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਉਪਰ ਦਿਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।</p>
<p>Urdu</p> <p><b>لنڪا سائر ڪاؤنٽي ڪونسل</b></p> <p>لنڪا سائر ڪاؤنٽي ڪونسل روزگار کے لئے مساوی حقوق مہیا کرتی ہے اور تمام کمیونٹی کی طرف سے روزگار کی درخواستوں کو خوش آمدید کہتی ہے۔ اگر آپ اس پالیسی کے متعلق یا روزگار کے لئے جاننا چاہتے ہیں تو اوپر دیئے ہوئے ٹیلی فون نمبر پر رابطہ قائم کریں۔</p>
<p>Gujarati</p> <p><b>લેન્કેશાયર કાઉન્ટી કાઉન્સિલ</b></p> <p>ਸਮਾਨ ਤੜੋਨਾ ਐਮਪਲੋਯਰ (ਫ਼ਾਮੇਲਾਪਨਾਰ) ਕਮਿਊਨਿਟੀਨਾ ਯਥਾ ਵਿਭਾਗੀਆਂਬੀ ਅਰਥਾਤੋ ਆਵਕਾਏ ਏ. ਜੋ ਤਮਨੇ ਆ ਨੀਲਿ ਅਥਵਾ ਨੋਕਰੀਨੀ ਯਾਲੀ ਜਾਯਾਅੋ ਵਿਖੇ ਵਧੁ ਮਾਭਿਨੀ ਜੋਠਨੀ ਭੀਯ ਨੋ ਉਪਰਨਾ ਟੇਲਿਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ ਉਪਰ ਅਮਾਰੋ ਸੰਪਰਕ ਸਾਥੋ.</p>
<p>Bengali</p> <p><b>ল্যাংকাশায়ার কাউন্টি কাউন্সিল</b></p> <p>ਸਕਲੇਰ ਜਨਯ ਸਮਾਨ ਸੁਯੋਗ ਪ੍ਰਦਾਨਕਾਰੀ ਚਾਕਰੀ ਦਾਤ। ਕਮਿਊਨਿਟੀਰ ਸਕਲ ਵਿਭਾਗ ਹੁੰਦੇ ਆਵੇਦਨ ਆਹਵਾਨ ਕਰਾ ਯਾਹਿਤੇਛੇ। ਆਪਨਿ ਯਦਿ ਐਹਿ ਨੀਤਿ ਓ ਖਾਲਿ ਪਦਗੁਲਿਰ ਵਿਸਯੇ ਆਰੋ ਕਿਸ਼ਾਰਿਤ ਜ਼ਾਨਿਤੇ ਚਾਨ ਤਾਹੁ ਹੁੰਦੇ ਉਪਰੇਰ ਟੇਲਿਫੋਨ ਨੰਬਰੇ ਯੋਗਾਯੋਗ ਕਰਨ।</p>

Vacancies are also advertised in the local press, Job Centres, Libraries, Information Centres and Careers Offices.